СОГЛАСОВАНО
Министр здравоохранения
Ростовской области

_____ Н.Б. Варданян

«13» 03 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге

_____ О.В. Лищук

«__» 03 2026 г.

Положение о порядке осуществления наставничества
в Государственном бюджетном учреждении Ростовской области
«Консультативно-диагностический центр» в г. Таганроге
(далее - ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге)

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы и механизм осуществления наставничества в ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге, находящейся в ведении министерства здравоохранения Ростовской области.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

наставничество - форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к самостоятельному квалифицированному исполнению работниками должностных обязанностей;

молодой специалист - лицо, получившее медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам и впервые прошедшее первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности трудоустроившееся в медицинскую организацию на должность врача-специалиста впервые по данной специальности или на должность врача-стажера в отношении которого осуществляется наставничество;

наставник - профессионально компетентный медицинский работник медицинской организации со стажем работы не менее пяти лет, обладающий высокими профессиональными качествам, имеющий стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, имеющий системное представление о своем участке работы и работе медицинской организации, преданный своему делу, поддерживающий стандарты и правила работы, обладающий коммуникативными навыками и гибкостью в общении, назначенный ответственным за профессиональную и должностную адаптацию молодого специалиста.

1.3. Наставничество в сфере здравоохранения осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки), в том числе на основании договора о целевом обучении в соответствии со статьей 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности (далее - наставляемые) и осуществляющих медицинскую деятельность по основному месту работы в медицинских организациях, в том числе в соответствии с договором о целевом обучении, реализующих программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, и в иных организациях в соответствии с договором о целевом обучении.

1.4. Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность наиболее квалифицированных и опытных медицинских работников по оказанию помощи лицам, в отношении которых осуществляется наставничество, в профессиональном становлении и развитии, подготовке к самостоятельному выполнению должностных обязанностей, повышению заинтересованности в высокой результативности профессиональной деятельности.

1.3. Наставничество осуществляется в отношении врачей и специалистов со средним медицинским образованием, впервые принятых на работу в учреждение после окончания образовательной организации высшего или среднего профессионального образования (далее – молодые специалисты).

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге является:

- помощь в профессиональном становлении молодых специалистов, приобретении ими профессиональных знаний и навыков, самостоятельном выполнении должностных обязанностей;
- развитие кадрового потенциала и личности наставляемого, формирование ответственного отношения к труду и его результатам и долгосрочных трудовых отношений.

2.2. Основные задачи наставничества:

- оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации молодых специалистов к условиям осуществления профессиональной деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- совершенствование профессиональных компетенций наставляемого (оказание помощи наставляемому в ведении медицинской документации, в работе согласно клиническим рекомендациям, в работе в информационных системах, в навыках общения с пациентами и т.д.);
- развитие у наставляемого умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять должностные обязанности, поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;
- развитие у наставляемого трудолюбия, чувства личной ответственности за выполнение должностных обязанностей и мотивации в отношении эффективной и долгосрочной профессиональной деятельности;
- непрерывная поддержка наставляемого в процессе получения им новых компетенций и выявление препятствий, затрудняющих профессиональную реализацию наставляемого;
- ознакомление наставляемого с принципами и нормами организационной культуры учреждения, вовлечение в организационную культуру учреждения и ее традиции;
- помощь в формировании индивидуальной траектории профессионального развития наставляемого;
- формирование командного духа и повышение мотивации сотрудников;
- обеспечение преемственности кадров посредством установления длительных трудовых отношений с медицинскими работниками.

3. Организация наставничества

3.1. Срок осуществления наставничество устанавливается приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации.

В случае если наставничество в отношении наставляемых не осуществлялось или осуществлялось менее установленного срока, наставничество осуществляется до достижения установленного суммарного срока наставничества.

3.2. Наставничество осуществляется медицинским работником, имеющим соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет (далее - наставник).

организации (структурного подразделения), имеющим стаж медицинской деятельности не менее 5 лет.

3.3. Назначение наставников осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником.

Выполнение функций наставника осуществляется на основании трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Списочный состав наставников утверждается приказом главного врача ГБУ РО КДЦ» в г. Таганроге.

3.4. Приказ о наставничестве издается не позднее 5 рабочих дней со дня приема на работу молодого специалиста.

Наставничество приостанавливается на период временного отсутствия молодого специалиста. Приостановление наставничества и его возобновление оформляются приказами ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге.

3.5. Замена наставника осуществляется на основании приказа ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге:

- при увольнении наставника;
- при переводе наставника или молодого специалиста в иное структурное подразделение ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге или на другую должность;
- при ненадлежащем исполнении наставником функций наставничества или своих должностных обязанностей;
- по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления молодого специалиста.

В случае замены наставника периоды осуществления наставничества и их продолжительность не изменяются.

3.6. Назначение, замена и освобождение наставника осуществляется на основании приказа главного врача ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге. При этом наставники и наставляемые в отношении которых издан приказ, должны быть ознакомлены с ним в письменной форме.

3.7. Наставнику производиться выплата в размере 10 % от месячного (должностного) оклада работников за каждого молодого специалиста в течение всего периода наставничества. Начисление и отмена надбавки за наставничество производятся в соответствии с приказом главного врача по представлению заместителя главного врача по медицинской работе, главной медицинской сестры.

3.8. Наставничество может осуществляться с использованием дистанционных технологий, специализированной платформы Портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования (НМФО).

3.9. Главным врачом ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге определяется лицо ответственное за организацию наставничества в ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге.

3.10. Кадровая служба ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге осуществляет документационное сопровождение процесса наставничества, подготовку проектов приказов медицинской организации и иных документов, сопровождающих процесс наставничества, в том числе дополнительных соглашений к трудовым договорам.

3.11. В течение 7 календарных дней после истечения срока прохождения наставничества, наставник направляет главному врачу ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге отчет об итогах прохождения наставничества, который после утверждения главным врачом приобщается к личному делу наставляемого. После утверждения отчета об итогах прохождения наставничества издается приказ о завершении наставничества в отношении наставляемого.

4. Права и обязанности ответственного за организацию наставничества в ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге

4.1. Ответственный за наставничество обязан:

- осуществлять систематическое рассмотрение вопросов организации наставничества, изучать лучшие практики реализации наставничества и способствовать их внедрению;

- вносить предложения главному врачу ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге об отстранении наставников, недобросовестно относящихся к работе по наставничеству;

- осуществлять контроль за деятельностью наставника и деятельностью закрепленного за ним молодого специалиста, вносить необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;

- создавать необходимые условия для совместной работы наставника и молодого специалиста (при наличии возможности - организовать рабочее место молодого специалиста в одном кабинете с наставником).

4.2. Ответственный за наставничество имеет право:

- участвовать в разработке положения о наставничестве, инициировать внесение изменений в положение о наставничестве в целях повышения эффективности системы наставничества в ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге;

- участвовать в методическом и методологическом руководстве процесса наставничества;

- предлагать кандидатуры наставников из числа наиболее профессионально подготовленных работников согласно критериям утвержденным положением о наставничестве в ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге;

- оказывать методическую и практическую помощь наставникам в планировании их работы, обучении, профессиональной и должностной адаптации молодых специалистов и давать рекомендации по совершенствованию порядка наставничества в ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

- не позднее 5 рабочих дней со дня установления наставничества разработать план мероприятий по наставничеству над специалистом, трудоустроившимся на должность врача в ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге., (далее - план мероприятий) и утвердить его руководителем структурного подразделения (заместителем главного врача по медицинской работе), оформив согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- ознакомить молодого специалиста с основными направлениями деятельности, задачами и функциями в ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге и ее структурных подразделений;

- обеспечить изучение молодым специалистом нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов медицинской организации, регламентирующих его трудовую деятельность;

- содействовать молодому специалисту в разработке индивидуального плана обучения в системе непрерывного медицинского образования;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного выполнения должностных обязанностей;

- выявлять и совместно устранять допущенные молодым специалистом ошибки в профессиональной деятельности;

- в качестве примера выполнять отдельные должностные обязанности совместно с молодым специалистом;

- передавать молодому специалисту накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

- всесторонне изучать деловые и моральные качества молодого специалиста, его

отношение к работе, коллективу, гражданам;

- проявлять терпение и внимание к молодому специалисту, помогать в преодолении имеющихся недостатков, в корректной форме давать оценку результатам его работы и поведении;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива;

- докладывать ответственному за наставничество (заместителю главного врача по медицинской работе) о процессе адаптации молодого специалиста, его дисциплине и поведении, результатах профессионального становления.

- в течение 7 календарных дней после истечения срока прохождения наставничества, направить главному врачу ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге отчет о прохождении наставничества согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.2. Наставник имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой молодого специалиста, вносить предложения главному врачу о поощрении молодого специалиста, применении к нему мер дисциплинарного характера, а также по другим вопросам, требующим решения главного врача;

- осуществлять контроль за деятельностью молодого специалиста в форме личной проверки качества выполненной работы;

- требовать выполнения молодым специалистом плана мероприятий по наставничеству.

5.3. Критериями эффективной деятельности наставника являются:

- выполнение плана мероприятий по наставничеству в полном объеме;

- качественное выполнение профессиональных обязанностей молодым специалистом в период наставничества;

- отсутствие замечаний по оформлению медицинской документации молодым специалистом.

6. Права и обязанности молодого специалиста

6.1. Молодой специалист обязан:

- изучать нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге, регламентирующие вопросы его профессиональной деятельности;

- подробно ознакомиться со своими должностными обязанностями, основными направлениями деятельности ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге;

- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с изучением порядка исполнения должностных обязанностей, учиться у него практическому решению поставленных задач;

- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного выполнения должностных обязанностей;

- совместно с наставником устранять допущенные в работе ошибки;

- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных должностных обязанностей;

- быть исполнительным, дисциплинированным, организованным и старательным работником, при общении с руководителями, коллегами по работе, гражданами, проявлять внимание, уважение и терпение (в том числе, соблюдать принципы медицинской этики и деонтологии), дорожить репутацией медицинской организации, активно участвовать в общественной жизни коллектива.

6.2. Молодой специалист имеет право:

- пользоваться имеющейся в структурном подразделении служебной, нормативной документацией, учебно-методической литературой;

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью;

- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к руководителю структурного подразделения (заместителю главного врача по медицинской работе).

Приложение № 1
к Положению
о порядке осуществления
наставничества в
ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге

Индивидуальный план мероприятий по наставничеству

Период наставничества: с ___ _____20___ г. по ___ _____20___ г.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1				
2				
…				

Приложение № 2
к Положению
о порядке осуществления
наставничества в
ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге

Отчет о прохождении наставничества в ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге
«___»_____ 20___ г.

Наставляемый _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подразделение)

Период в течении которого осуществлялось наставничество в отношении наставляемого: с ___ _____20___ г. по ___ _____20___ г.
(___лет___месяцев___дней).

1) Выполнение индивидуального плана мероприятий:
Общее количество запланированных мероприятий: _____
Выполнено в полном объеме:_____
Выполнено частично: ____
Не выполнено: ____(указать причины)_____

2) Краткая характеристика профессиональных качеств наставляемого по критериям:
- освоение должностных обязанностей, теоретическая подготовка:
_____;
- практические навыки и манипуляции:
_____;
- способность к самостоятельной работе и принятию решений:
_____;
- ответственность, дисциплинированность:
_____;
- коммуникабельность, работа в коллективе:
_____;
- стремление к профессиональному развитию:
_____.

3)Краткая характеристика сильных сторон наставляемого:
_____
_____.

4)Области, требующие дальнейшего профессионального развития наставляемого и рекомендации наставника: _____
_____
_____.

5) Общий вывод о результатах наставничества (поставить галочку):
[_] профессиональная адаптация прошла успешно. Наставляемый готов к самостоятельной работе.
[_] профессиональная адаптация прошла удовлетворительно. Рекомендуется продолжить сопровождение по указанным выше вопросам.
[_] профессиональная адаптация прошла неудовлетворительно. Требуется (указать дальнейшие действия: например, дополнительное обучение, рассмотрение вопроса о соответствии должности и т.п.).

6)Предложение наставника по улучшению системы наставничества в ГБУ РО «КДЦ» в г. Таганроге:_____.

7)Заключение ответственного за организацию наставничества.